



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES
MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE

2026-384

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° CSP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 01/09/2026

Intitulé du poste (F/H):

Adjoint au chef du service exploitation (F/H)

Hôtel de la Marine

Catégorie statutaire : B

**Corps : Technicien des services
culturels et des bâtiments de France**

**Code corps : TSCBF / Spécialité :
Entretien et maintenance**

Groupe RIFSEEP : 2

Grille CMN : 2

**Métier cadre de gestion :
Technicien d'exploitation**

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012) INF03

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Hôtel de la Marine – 2, place de la Concorde, 75008 PARIS

Missions

L'adjoint.e au chef.fe du service exploitation est chargé(e) de soutenir l'action du chef ou de la cheffe du service exploitation pour les opérations relatives à l'exploitation du monument (entretien, maintenance, sécurité et sûreté).

Il/Elle assure le suivi du contrat multi-service du monument, notamment sur les aspects d'entretien, de maintenance et de la sécurité/sûreté. Il/Elle est un interlocuteur ou une interlocutrice au quotidien des occupants du monument pour les sujets d'exploitation.

Activités principales :

En matière de suivi du contrat multi-service :

- Contrôle de la prestation (analyse des outils de reporting de la prestation) ;
- Réalisation de devis comparatifs et suivi des prestations hors marché ;
- Production des consignes et procédures (ménage, sécurité/sûreté, maintenance) ;
- Suivi et analyse de la GMAO (SAM FM) du monument ;
- Suivi de la documentation réglementaire (registre de sécurité, plans de prévention, ...) ;
- Assure le suivi des contrôles périodiques obligatoires.

En matière d'interface avec les occupants du monument :

- Contrôle du respect du règlement et des conventions ;
- Soutien technique ;
- Application des droits de circulation et production des badges d'accès ;
- Contrôle les opérations de logistique et de sécurité (accès logistique, coordination avec activité du site).

En matière d'opération d'aménagement et de réparation :

- Soutient l'action du chargé d'opération de la DCMC et du conservateur ;
- Instruit et fait réaliser les petites opérations d'aménagement et de réparation.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Bac +2 ou équivalent acquis au travers de l'expérience (plus de 3 ans d'ancienneté) ;
- Connaissance du fonctionnement technique d'un bâtiment ;
- Expérience en termes de suivi d'un contrat multi-service.

Savoir-faire

- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Conscience du milieu patrimonial et plus particulièrement celui des monuments historiques ;
- Intérêt pour le patrimoine.

Savoir-être (compétences comportementales)

- Qualités relationnelles ;
- Qualités organisationnelles ;
- Pragmatisme ;
- Autonomie.

Environnement professionnel :

Le Centre des monuments nationaux (CMN) rassemble, depuis plus d'un siècle, le plus important réseau de sites et monuments de France, de la préhistoire à nos jours.

Fort de la richesse de ce bien commun, de la diversité des lieux et savoir-faire de ses équipes, il œuvre chaque jour pour conserver, révéler et transmettre ces patrimoines naturels et culturels à tous les publics.

En faisant dialoguer histoire, art et culture, il fait de ses monuments des lieux de connaissance, de création, d'émotion et de partage qui contribuent à renforcer le lien social.

Présidé par Marie Lavandier, le CMN est un établissement public sous tutelle du ministère de la Culture. Créé en 1914 sous le nom de Caisse nationale des monuments historiques et préhistoriques, il devient le CMN en 2000. Ses 1 500 agents ont accueilli plus de douze millions de visiteurs en 2025.

*S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le **Centre des monuments nationaux** est un acteur de solidarité patrimoniale.*

L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

*Le **CMN** assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.*

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les directions du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, programmation artistique et culturelle, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable,

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :

*« **Label Egalité Professionnelle** » et le « **Label Diversité** » L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.*

Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimerait avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : signalement-culture@conceptrse.fr

Ou avoir fait l'objet de discrimination :

https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/

Après une importante campagne de restauration et d'aménagement, le Centre des monuments nationaux a ouvert à la visite **l'Hôtel de la Marine**, place de la Concorde, le 12 juin 2021.

Commandé par Louis XV à l'architecte Ange-Jacques Gabriel, l'Hôtel de la Marine est aménagé pour accueillir le Garde-Meuble de la Couronne. Après la Révolution, le bâtiment devient le siège de la Marine française qui y restera jusqu'en 2015 et lui laissera son nom.

Liaisons hiérarchiques : Rattachement direct au chef ou à la cheffe du service exploitation

Liaisons fonctionnelles : Equipe du monument, occupants de l'Hôtel de la Marine, prestataires

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts :** fonctionnaires de catégorie B (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative), et en contrat à durée indéterminée à temps complet.
- Rémunération comprise **entre 27 928 € bruts annuels et 33 308 € bruts annuels** selon l'expérience sur un poste équivalent.

La fourchette de rémunération mentionnée s'adresse uniquement aux agents contractuels.

Pour les agents titulaires, la rémunération sera déterminée sur la base de la fiche financière que nous solliciterons auprès de leur établissement de rattachement, en conformité avec le cadre réglementaire en vigueur.

- Travail en horaires administratifs avec flexibilité sur les horaires et jours travaillés ;
- Mobilité professionnelle
- Site difficilement accessible aux personnes à mobilité réduite.

Envois des candidatures :

CV et lettre de motivation obligatoires (+ dernier arrêté de situation pour les candidats fonctionnaires) à envoyer **au plus tard le 02/10/2026** à l'attention de la Directrice des ressources humaines du Centre des monuments nationaux via notre logiciel de recrutement : https://cmn-career.talent-soft.com/offre-de-emploi/emploi-adjoint-au-chef-du-service-exploitation-h-f_384.aspx

Modalités de recrutement :

Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.